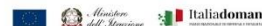




**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



## XII ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIRACUSA

PIAZZA EURIALO,16-BELVEDERE(SR)-TEL. 0931 7444736-FAX 0931 711140

VIA CAVALIERI DI VITTORIO VENETO – BELVEDERE (SR) -0931 711108

c.f. 80007550892 - c.m. SRIC808004 – email: [sric808004@istruzione.it](mailto:sric808004@istruzione.it) – sito web: [www.dodicesimosiracusa.edu.it](http://www.dodicesimosiracusa.edu.it)

Piano nazionale di ripresa e resilienza – progetti in essere. Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1-Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea-Next Generation EU. Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n.42

Progetto : Più competenti e inclusivi con le STEM

CUP: F39J21015250001

Prot. n. 5851 del 22 settembre 2022

All’Albo  
Al sito web d’istituto  
A tutto il personale

**Agli atti del progetto “Più competenti e inclusivi con le STEM”**

### AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LE ATTIVITÀ DI COLLAUDO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante ad oggetto “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

**VISTO** l’articolo 1, comma 58, della Legge n. 107 del 2015 con cui sono individuati, tra gli obiettivi perseguiti

dal Piano Nazionale per la scuola digitale, anche il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca del 27 ottobre 2015, n. 851 con cui è stato adottato il Piano Nazionale per la Scuola Digitale;

**CONSIDERATO** che nell'ambito "Strumenti" del PNSD, si prevede di realizzare "Ambienti di apprendimento innovativi" ossia ambienti e spazi di apprendimento attrezzati con risorse tecnologiche innovative, capaci di integrare nella didattica l'utilizzo delle tecnologie;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. 10812 del 13/05/2021 per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM Azione #4;

**VISTA** la candidatura n. 16644.0 del 11/06/2021 del progetto "Più competenti e inclusivi con le STEM";

**VISTO** il Decreto direttoriale del 20 luglio 2021, n. 201 avente ad oggetto "Graduatoria dei progetti" indirizzato alle Istituzioni scolastiche statali in posizione utile di graduatoria ed il relativo allegato 1;

**PRESO ATTO** del finanziamento di € 16.000,00;

**VISTA** la nota del M. I. di autorizzazione per l'attuazione del progetto, prot. n. 71643 del 29/08/2022;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto Più competenti e inclusivi con le STEM, prot. n. 6050 del 25/11/2021;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 103 del 10/02/2021;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento di N. 1 esperto con l'incarico di **Collaudatore**.

### Compiti

L'esperto **Collaudatore** avrà il compito di:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati – in futuro – alle attrezzature di cui al progetto;
- Collaborare con il responsabile d'istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al progetto stilato dall'istituto e dal progettista;
- Collaborare con il responsabile d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'istituto;
- Eseguire un controllo completo dei beni acquistati;
- Redigere un verbale di collaudo dei beni acquistati;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Predisporre una relazione ed un timesheet a documentazione delle ore lavorate.

### Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni

Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartenendo al personale interno dell'Istituto, sono in possesso dei seguenti titoli:

- Titoli di studio afferenti all'incarico;
- Possesso di competenze informatiche certificate;
- Partecipazione a corsi di formazione attinenti;
- Esperienze di progettazione/collaudo in altri progetti di carattere istituzionale riguardanti forniture di dotazioni informatiche per la didattica;
- Incarichi attinenti all'interno dell'istituzione scolastica.

### Presentazione delle domande di candidatura

L'esperto sarà individuato tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione al bando indicando la figura professionale per la quale presentano la candidatura, allegando obbligatoriamente, pena l'esclusione, curriculum vitae in formato europeo.

Nelle istanze, debitamente firmate (pena l'esclusione), dovranno essere indicate:

Le proprie generalità;

Il codice fiscale;

L'indirizzo e il luogo di residenza;

Il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Fotocopia (da allegare) di un valido documento di riconoscimento;

Elenco dei titoli posseduti che danno titolo a punteggio;

L'istanza dovrà pervenire a scuola a mezzo PEO recante in oggetto la dicitura: "Candidatura esperto collaudatore progetto STEM".

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le candidature dovranno pervenire alla casella PEO dell'Istituto entro e non oltre le ore 13:00 del 7 ottobre 2022.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, l'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

### **Griglia di valutazione**

<b>A) TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punteggio</b>	
a) Laurea vecchio ordinamento o specialistica specifica	Fino a 100/110 da 101 a 105/110 da 106 a 110/110 Lode	Punti 3 Punti 6 Punti 9          Punti 2
b) Laurea triennale specifica ( <u>punteggio non cumulabile con il punto a) se si tratta della stessa laurea</u> )	Punti 3	
c) Altra laurea	Punti 2	

d) Diploma di istruzione secondaria di II grado <u>(valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti a, b e c)</u>	Punti 3
e) Altro diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 1
f) Dottorato di ricerca	Punti 3
g) Corsi di formazione attinenti fruiti sia in presenza, sia on line	Punti 2 per ogni corso
<b>B) COMPETENZE SPECIFICHE</b>	
h) ECDL o certificazioni similari	Punti 4 (per ogni certificazione)
<b>C) ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
i) Incarichi di progettazione/collaudò in altri progetti di carattere istituzionale nell'ambito delle forniture di dotazioni informatiche per la didattica;	Punti 5 (per ogni incarico)
j) Incarichi attinenti svolti all'interno del XII IC	Punti 2 (per ogni incarico)
NOTE:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Non saranno presi in considerazione titoli in corso di conseguimento;</li> <li>- A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.</li> </ul>	

### **Procedure di selezione - Formulazione graduatoria**

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo la griglia di valutazione.

La commissione, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La commissione, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione; la graduatoria sarà subito definitiva in presenza di un'unica candidatura.

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito web dell'istituto.

L'amministrazione contatterà direttamente gli esperti selezionati.

### **Attribuzione degli incarichi**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto ad personam.

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano.

È previsto un compenso di 87,50 Euro (lordo dipendente), corrispondente a n. 5 ore a Euro 17,50 lordo dipendente.

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Rinunzia e surroga**

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

### **Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

In allegato:

- Istanza di partecipazione
- Scheda per l'attribuzione dei punteggi derivanti da titoli culturali e professionali
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Stefania Gallo

*Firma autografa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993*