



**12° ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIRACUSA**  
Piazza Eurialo, 16 – Belvedere (SR) - tel.0931.744736 – fax 0931.711140  
c.f. 80007550892 - c.m.SRIC808004 – email: sric808004@istruzione.it – sito web:  
[www.dodicesimosiracusa.edu.it](http://www.dodicesimosiracusa.edu.it)

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Finanziato con FSE e FDR – Asse I - Istruzione Avviso prot. 9707 del 27/04/2021 Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 - Azioni 10.1.1 e 10.2.2 Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-144 CUP F33D21001970006 Titolo progetto: “Ricominciamo insieme!” Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-150 CUP F33D21002020006 Titolo progetto: “Insieme si impara!”**

**Agli Atti del Progetto PON “Insieme si impara!”**  
**All’Albo d’Istituto**  
**Al sito web istituzionale**  
**Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia**  
**Al Centro per l’impiego di Siracusa**  
**All’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia**  
**All’Ufficio Scolastico Provinciale di Siracusa**  
**Al Comune di Siracusa**  
**Al Comune di Melilli**

## **BANDO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021, PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Finanziato con FSE e FDR – Asse I - Istruzione Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 - Azioni 10.1.1 e 10.2.2;

**VISTA** la candidatura n. 1049869 inoltrata da questo istituto il 20 maggio 2021;

**VISTA** la Nota M.I.U.R. prot. n. 17521 del 4 giugno 2021 - Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. Autorizzazione progetti

**VISTA** la formale autorizzazione del Progetto, pervenuta a questa Istituzione Scolastica con Lettera M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/17656 del 7 giugno 2021;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**VISTA** la candidatura n. 1014553 inoltrata da questo istituto l’8 maggio 2018;

**VISTA** la Circolare MIUR prot. n. 1588 del 13/01/2016;

**VISTA** la Nota MIUR prot. n. 31732 del 25/10/2017;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;  
**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio E.F. 2020 del finanziamento autorizzato, prot. n. 5068 del 20/11/2020;

**VISTE** le seguenti note dell’Autorità di Gestione:

- Prot. n. 1778 del 06/02/2017 relativa allo split payment dell’IVA;
- Prot. n. 3131 del 16/03/2017 - Richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la programmazione 2014 – 2020;
- Prot. n. 11805 del 13/10/2017 – Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- Prot. n. 35916 del 21/09/2017, relativa alle Istruzioni per l’acquisizione del consenso del trattamento dei dati degli studenti;
- Prot. n. 36400 del 10/10/2017, relativa alla pubblicazione del Manuale operativo per la procedura di Avvio del progetto;
- Prot. n. 36882 del 30/10/2017, relativa alle Precisazioni sulle modalità di inserimento dei codici SID degli studenti;
- Prot. n. 38115 del 18/12/2017 RELATIVA AI Chiarimenti ed approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTO** l’art.52, c.1 del Testo Unico per il Pubblico Impiego del 1953 e l’art. 2103 C. C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e in particolare l’art.7, c. 6b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

**ATTESA** la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività relative ai Moduli del Progetto “Insieme si impara!”;

**PREMESSO** che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti il Piano;

**VISTA** la Determina Dirigenziale prot. n. 4579 del 26/09/2021;

indice il seguente

## **BANDO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI**

per il progetto “Insieme si impara!” rivolto a:

**Personale esterno, così come definito nella Nota MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017.**

Possono presentare la candidatura gli interessati che possiedono i titoli di accesso descritti nella **Tabella A** e **(CONDIZIONE NECESSARIA) adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione *on line* del modulo assegnato.**

### **Tabella A**

Tipologia/Titolo modulo formativo	Competenze specifiche richieste
<b>Progetto “Insieme si impara!”</b>	

<p>Competenza digitale <b>Gran Premio!</b></p> <p>Alunni della scuola primaria</p> <p>30 h</p>	<p>Esperto in possesso di: laurea in ingegneria; corsi di formazione specifici; esperienze documentate in corsi di Coding/Robotica rivolti a studenti degli ordini di scuola coinvolti; adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on line del modulo assegnato.</p>
<p>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale</p> <p><b>Colori ed emozioni</b></p> <p>Alunni della scuola primaria</p> <p>30 h</p>	<p>Docente Esperto in possesso di: Diploma di Accademia delle Belle Arti o titoli di studio attinenti; corsi di formazione specifici; esperienze documentate in corsi della stessa tipologia rivolti ad alunni dai 6 ai 10 anni di età; adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on line del modulo assegnato.</p>
<p>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale</p> <p><b>Creiamo con la ceramica</b></p> <p>Alunni della scuola primaria</p> <p>30 h</p>	<p>Docente Esperto in possesso di: Diploma di Accademia delle Belle Arti o titoli di studio attinenti; corsi di formazione specifici; esperienze documentate in corsi della stessa tipologia rivolti ad alunni dai 6 ai 10 anni di età; adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on line del modulo assegnato.</p>

### Funzioni e compiti dell'Esperto

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto della scuola, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo, in sinergia con i Consigli di Classe/Interclasse, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti;
- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo, pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità dei vari moduli);
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario predisposto dalla Scuola;
- collaborare alla somministrazione *on-line* di questionari, iniziale, *in itinere* e finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- verificare e valutare (*ex ante*, *in itinere*, *ex post*) gli esiti formativi degli allievi, comunicandoli attraverso griglie di valutazione e giudizi analitici ai Consigli di classe;
- interagire con il Referente per la valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività;
- collaborare con gli altri esperti e con i tutor coinvolti nel percorso;
- promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano (calendario, materiali didattici, prove di verifica, ecc...) nel Sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON", "Gestione degli interventi";

- curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- consegnare al termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati);
- presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono nella Scuola.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento la dott.ssa Stefania Gallo, Dirigente Scolastico.

### Modalità di inoltro delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura completa di tutti gli allegati richiesti, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 13.00 del 27 ottobre 2021:**

- via PEO all'indirizzo [sric808004@istruzione.it](mailto:sric808004@istruzione.it)
- via PEC all'indirizzo [sric808004@pec.istruzione.it](mailto:sric808004@pec.istruzione.it)

L'oggetto della PEO/PEC deve contenere la dicitura: **“Selezione Esperti esterni PON 2014/2010 – “Ricominciamo insieme!”**

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- Istanza di partecipazione (**Allegato 1**);
- Curriculum vitae* in formato europeo;
- Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta per l'attribuzione dei punti secondo i criteri specificati nella Tabella B (**Allegato 2**);
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196/2003 e successive mm. e ii. (**Allegato 3**);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

### Criteri di selezione

#### Tabella B:

#### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

A) TITOLI CULTURALI coerenti con gli obiettivi progettuali da perseguire (titoli di studio, specializzazioni, master, corsi di specializzazione, ...)	Punteggio	
a) Laurea vecchio ordinamento o specialistica specifica	Fino a 100/110 da 101 a 105/110 da 106 a 110/110 Lode	Punti 3 Punti 6 Punti 9 Punti 2
b) Laurea triennale specifica ( <u>punteggio non cumulabile con il punto a) se si tratta della stessa laurea</u> )	Punti 3	
c) Altra laurea	Punti 2	

d) Diploma di istruzione secondaria di II grado <u>(valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti a, b e c)</u>	Punti 3	
e) Altro diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 1	
f) Dottorato di ricerca	Punti 3	
g) Master/specializzazioni afferenti la tipologia di intervento e conseguiti al termine di un percorso di studi pari ad almeno 1500 CFU	Punti 2 per ogni corso (fino ad un max di 10 punti)	
h) Corsi di formazione attinenti la tematica del modulo e/o la didattica innovativa	Punti 1 per ogni corso (fino ad un max di 10 punti)	
<b>B) COMPETENZE SPECIFICHE</b>		
i) ECDL o certificazioni similari	Punti 2 (per ogni certificazione)	
j) Certificazioni di lingua straniera	Livello A2 Livello B1 Livello B2 Livello C1 Livello C2	Punti 1 Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 5
<b>C) ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		
k) Esperienze di docenza nel settore di pertinenza	Punti 1 per ogni anno di docenza (180 gg) fino ad un max di 5 punti	
l) Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	Punti 1 per ogni esperienza lavorativa fino ad un max di 10 punti	
m) Incarichi nell'ambito di progetti PON / POR	Punti 1 per ogni incarico nell'ambito di progetti PON/POR fino ad un max di 5 punti	
<b>D) QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	Fino ad un max di 30 punti secondo i seguenti indicatori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coerenza e pertinenza del percorso formativo: fino a punti 5;</li> <li>- Originalità e creatività del percorso formativo: fino a punti 8;</li> <li>- Implementazione di metodologie innovative: fino a punti 10;</li> <li>- Qualità del prodotto finale: fino a punti 7.</li> </ul>	

<b>E) PUBBLICAZIONI INERENTI LE TIPOLOGIE DI MODULO</b>	Punti 0,5 per ogni pubblicazione fino ad un max di 3 punti
<b>NOTE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non saranno presi in considerazione titoli in corso di conseguimento;</li> <li>- A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.</li> </ul>	

### **Motivi di inammissibilità o di esclusione**

Sono causa di inammissibilità:

- Candidatura pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Documentazione richiesta incompleta

Sono causa di esclusione:

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul *curriculum vitae* o sulla scheda di dichiarazione del punteggio;
- Assenza della fotocopia del documento di identità.

Il XII IC non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle candidature.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal GOP che provvederà a stilare una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito [www.dodicesimosiracusa.edu.it](http://www.dodicesimosiracusa.edu.it) nella sezione dedicata al PON.

Eventuali reclami, concernenti errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati dall'aspirante, saranno accettati entro 5 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria trascorsi i quali la graduatoria diventerà definitiva.

Non saranno ammessi reclami finalizzati all'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli descritti in maniera poco chiara.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura purché la stessa risulti corrispondente alle esigenze del Piano.

La scuola provvederà a contattare direttamente gli esperti selezionati ai quali proporrà una Lettera di incarico.

La Lettera di incarico sarà proposta esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore previste dal Piano; essa non daranno luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Il docente esperto si impegna a sottoscrivere una Dichiarazione sostitutiva di Atto di notorietà nella quale dichiarerà l'autenticità dei titoli dichiarati.

Il GOP si riserva di fare controlli a campione sui titoli dichiarati.

A fronte dell'attività svolta, il compenso orario onnicomprensivo sarà di € 70,00 (settanta/00).

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

I docenti incaricati dovranno dichiarare di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

Il compenso spetterà se il modulo assegnato verrà effettivamente svolto, sarà proporzionato alle ore effettivamente prestate e verrà liquidato solo dopo l'erogazione dei fondi comunitari senza che la scuola sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e /o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Il XII Istituto Comprensivo “V. Brancati” prevede con il presente avviso l’adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell’interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall’art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss. mm., il Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso pubblico di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania Gallo.

### **Allegati**

<b>Allegato 1</b>	Domanda di partecipazione
<b>Allegato 2</b>	Scheda per l’attribuzione dei punteggi
<b>Allegato 3</b>	Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196/2003 e successive mm. e ii.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Stefania Gallo  
*Firma autografa ai sensi dell’art. 3 D.Lgs. n. 39/1993*