



**12° ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIRACUSA**  
Piazza Eurialo, 16 – Belvedere (SR) - tel.0931.744736 – fax 0931.711140  
c.f. 80007550892 - c.m.SRIC808004 – email: sric808004@istruzione.it – sito web:  
[www.dodicesimosiracusa.edu.it](http://www.dodicesimosiracusa.edu.it)

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Finanziato con FSE e FDR – Asse I - Istruzione Avviso prot. 9707 del 27/04/2021 Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 - Azioni 10.1.1 e 10.2.2 Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-144 CUP F33D21001970006 Titolo progetto: “Ricominciamo insieme!” Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-150 CUP F33D21002020006 Titolo progetto: “Insieme si impara!”**

XII ISTITUTO COMPRENSIVO -  
SIRACUSA  
Prot. 0004593 del 27/09/2021  
06-01 (Uscita)

**Agli Atti del Progetto PON “Ricominciamo insieme!”**

**All’Albo d’Istituto**

**Al sito web istituzionale**

## **BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021, PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Finanziato con FSE e FDR – Asse I - Istruzione Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 - Azioni 10.1.1 e 10.2.2;

**VISTA** la candidatura n. 1049869 inoltrata da questo istituto il 20 maggio 2021;

**VISTA** la Nota M.I.U.R. prot. n. 17521 del 4 giugno 2021 - Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. Autorizzazione progetti

**VISTA** la formale autorizzazione del Progetto, pervenuta a questa Istituzione Scolastica con Lettera M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/17656 del 7 giugno 2021;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**VISTA** la candidatura n. 1014553 inoltrata da questo istituto l’8 maggio 2018;

**VISTA** la Circolare MIUR prot. n. 1588 del 13/01/2016;

**VISTA** la Nota MIUR prot. n. 31732 del 25/10/2017;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio E.F. 2020 del finanziamento autorizzato, prot. n. 5068 del 20/11/2020;

**VISTE** le seguenti note dell’Autorità di Gestione:

- Prot. n. 1778 del 06/02/2017 relativa allo split payment dell'IVA;
- Prot. n. 3131 del 16/03/2017 - Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014 – 2020;
- Prot. n. 11805 del 13/10/2017 – Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- Prot. n. 35916 del 21/09/2017, relativa alle Istruzioni per l'acquisizione del consenso del trattamento dei dati degli studenti;
- Prot. n. 36400 del 10/10/2017, relativa alla pubblicazione del Manuale operativo per la procedura di Avvio del progetto;
- Prot. n. 36882 del 30/10/2017, relativa alle Precisazioni sulle modalità di inserimento dei codici SID degli studenti;
- Prot. n. 38115 del 18/12/2017 RELATIVA AI Chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTO** l'art.52, c.1 del Testo Unico per il Pubblico Impiego del 1953 e l'art. 2103 C. C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e in particolare l'art.7, c. 6b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**ATTESA** la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività relative ai Moduli del Progetto "Ricominciamo insieme!";

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti il Piano;

**VISTA** la Determina Dirigenziale prot. n. 4579 del 26/09/2021;

indice il seguente

## **BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR**

per il progetto "Ricominciamo insieme!" rivolto a:

### **Docenti in servizio presso il XII Istituto Comprensivo "V. Brancati"**

Possono presentare la candidatura i docenti in servizio presso il XII Istituto Comprensivo "V. Brancati" in possesso di:

- titoli culturali ed esperienze professionali coerenti con l'obiettivo progettuale del modulo;**
- competenze specifiche documentate di conduzione di attività formative laboratoriali;**
- competenze informatiche certificate o documentabili;**
- adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on line del modulo assegnato.**

### **Tabella A**

Tipologia/Titolo modulo formativo	Destinatari/Durata
<b>Progetto "Ricominciamo insieme!"</b>	

<p>Educazione motoria; sport; gioco didattico</p> <p><b>Giocosport</b></p>	<p>Alunni della Scuola primaria</p> <p>30 ore</p>
<p>Arte; scrittura creativa; teatro</p> <p><b>Ceramicando: giochi di terra e colori</b></p>	<p>Alunni della Scuola primaria</p> <p>30 ore</p>
<p>Musica e Canto</p> <p><b>La fabbrica dei suoni</b></p>	<p>Alunni della Scuola primaria</p> <p>30 ore</p>

### **Funzioni e compiti del Tutor**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto.

Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

In particolare, l'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- collaborare con l'esperto alla stesura della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in unità corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- accedere con la sua password al sito dedicato; entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; definire e inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi;
- d) eventuali certificazioni esterne; al termine validare la struttura, abilitando così la gestione;
- provvedere alla composizione del gruppo classe, anche mediante eventuale selezione;
- caricare a sistema la scheda (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmata dal genitore (se minorenni) e non potrà essere revocata per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- provvedere alla compilazione della "Scheda di osservazione sull'atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi";
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, i contenuti degli argomenti trattati;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni iscritti in caso di assenza

ingiustificata;

- curare e aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso presso la piattaforma “Gestione Progetti PON”, interagendo con le Figure aggiuntive e con il Referente per la valutazione;
- mantenere il contatto con i docenti dei Consigli di Classe/Interclasse di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell’intervento sulle attività curricolari;
- garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione;
- costituire un punto di riferimento e animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto;
- redigere report periodici sull’andamento delle attività;
- inserire tutti i dati e i documenti degli alunni e le informazioni relative al Modulo sulla piattaforma GPU;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione finale degli esiti formativi degli allievi.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il Tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono nella Scuola.

### Modalità di inoltro delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura completa di tutti gli allegati richiesti, pena l’inammissibilità, **entro e non oltre le ore 13.00 del 6 ottobre 2021:**

- via PEO all’indirizzo [sric808004@istruzione.it](mailto:sric808004@istruzione.it)
- via PEC all’indirizzo [sric808004@pec.istruzione.it](mailto:sric808004@pec.istruzione.it)

L’oggetto della PEO/PEC deve contenere la dicitura: **“Selezione Tutor PON 2014/2010 – “Ricominciamo insieme!”**

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a) Istanza di partecipazione (**Allegato 1**);
- b) *Curriculum vitae* in formato europeo;
- c) Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta per l’attribuzione dei punti secondo i criteri specificati nella Tabella B (**Allegato 2**);
- d) Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196/2003 e successive mm. e ii. (**Allegato 3**);
- e) Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

### Criteri di selezione

#### Tabella B:

#### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

A) TITOLI CULTURALI coerenti con gli obiettivi progettuali da perseguire (titoli di studio, specializzazioni, master, corsi di specializzazione, ...)	Punteggio	
	a) Laurea vecchio ordinamento o specialistica specificata	Fino a 100/110 da 101 a 105/110

	da 106 a 110/110 Lode	Punti 9 Punti 2
b) Laurea triennale specifica ( <u>punteggio non cumulabile con il punto a) se si tratta della stessa laurea</u> )		Punti 3
c) Altra laurea		Punti 2
d) Diploma di istruzione secondaria di II grado ( <u>valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti a, b e c</u> )		Punti 3
e) Altro diploma di istruzione secondaria superiore		Punti 1
f) Dottorato di ricerca		Punti 3
g) Master/specializzazioni afferenti la tipologia di intervento e conseguiti al termine di un percorso di studi pari ad almeno 1500 CFU		Punti 2 per ogni corso (fino ad un max di 10 punti)
h) Corsi di formazione attinenti la tematica del modulo e/o la didattica innovativa		Punti 1 per ogni corso (fino ad un max di 10 punti)
<b>B) COMPETENZE SPECIFICHE</b>		
i) ECDL o certificazioni similari		Punti 2 (per ogni certificazione)
j) Certificazioni di lingua straniera	Livello A2 Livello B1 Livello B2 Livello C1 Livello C2	Punti 1 Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 5
<b>C) ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		
k) Esperienze di docenza nel settore di pertinenza		Punti 1 per ogni anno di docenza (180 gg) fino ad un max di 5 punti
l) Esperienze lavorative nel settore di pertinenza		Punti 1 per ogni esperienza lavorativa fino ad un max di 10 punti
m) Incarichi nell'ambito di progetti PON / POR		Punti 1 per ogni incarico nell'ambito di progetti PON/POR fino ad un max di 5 punti
<b>D) PUBBLICAZIONI INERENTI LE TIPOLOGIE DI MODULO</b>		Punti 0,5 per ogni pubblicazione fino ad un max di 3 punti

NOTE: <ul style="list-style-type: none"><li>- Non saranno presi in considerazione titoli in corso di conseguimento;</li><li>- A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.</li></ul>	

### **Motivi di inammissibilità o di esclusione**

Sono causa di inammissibilità:

- Candidatura pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Documentazione richiesta incompleta

Sono causa di esclusione:

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul *curriculum vitae* o sulla scheda di dichiarazione del punteggio;
- Assenza della fotocopia del documento di identità.

Il XII IC non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle candidature.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal GOP che provvederà a stilare una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito [www.dodicesimosiracusa.edu.it](http://www.dodicesimosiracusa.edu.it) nella sezione dedicata al PON.

Eventuali reclami, concernenti errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati dall'aspirante, saranno accettati entro 5 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria trascorsi i quali la graduatoria diventerà definitiva.

Non saranno ammessi reclami finalizzati all'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli descritti in maniera poco chiara.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura purché la stessa risulti corrispondente alle esigenze del Piano.

La Lettera di incarico sarà proposta esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore previste dal Piano; essa non daranno luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Il docente tutor si impegna a sottoscrivere una Dichiarazione sostitutiva di Atto di notorietà nella quale dichiarerà l'autenticità dei titoli dichiarati.

Il GOP si riserva di fare controlli a campione sui titoli dichiarati.

A fronte dell'attività svolta, il compenso orario onnicomprensivo sarà di € 30,00 (trenta/00).

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

I docenti incaricati dovranno dichiarare di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

Il compenso spetterà se il modulo assegnato verrà effettivamente svolto, sarà proporzionato alle ore effettivamente prestate e verrà liquidato solo dopo l'erogazione dei fondi comunitari senza che la scuola sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e /o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Il XII Istituto Comprensivo "V. Brancati" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss. mm., il Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso pubblico di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania Gallo.

### **Allegati**

<b>Allegato 1</b>	Domanda di partecipazione
<b>Allegato 2</b>	Scheda per l'attribuzione dei punteggi
<b>Allegato 3</b>	Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196/2003 e successive mm. e ii.



F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Stefania Gallo

*Firma autografa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993*