



12° ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIRACUSA
Piazza Eurialo, 16 – Belvedere (SR) - tel.0931.744736 – fax 0931.711140
c.f. 80007550892 - c.m.SRIC808004 – email: sric808004@istruzione.it – sito web:
www.dodicesimosiracusa.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1
Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

Progetto: “Siamo tutti migranti”
CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-519
CUP: F38H17000440007

Agli Atti del Progetto PON “Siamo tutti migranti”

All’Albo d’Istituto

Al sito web istituzionale

2° BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico per progetti di inclusione sociale prot. n. 4294 del 27 aprile 2017, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1A;

VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n. 36118 del 10 dicembre 2019 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1. Avviso pubblico per progetti di inclusione sociale e integrazione. Prot. n. AOODGEFID/4294 DEL 27.04.2017. Approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali.

VISTA la Nota MIUR prot. n. 36889 del 19 dicembre 2019 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1. Avviso pubblico per progetti di inclusione sociale e integrazione. Autorizzazione progetti.

VISTA la formale autorizzazione del Progetto, pervenuta a questa Istituzione Scolastica con Lettera M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/1417 del 27 gennaio 2020;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la candidatura n. 1000402 inoltrata da questo istituto l'11 luglio 2017;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 96 del 16 novembre 2020;

VISTA la Circolare MIUR prot. n. 1588 del 13/01/2016;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 31732 del 25/10/2017;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio E.F. 2020 del finanziamento autorizzato, prot. n. 5068 del 20/11/2020;

VISTE le seguenti note dell'Autorità di Gestione:

- Prot. n. 1778 del 06/02/2017 relativa allo split payment dell'IVA;
- Prot. n. 3131 del 16/03/2017 - Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014 – 2020;
- Prot. n. 11805 del 13/10/2017 – Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- Prot. n. 35916 del 21/09/2017, relativa alle Istruzioni per l'acquisizione del consenso del trattamento dei dati degli studenti;
- Prot. n. 36400 del 10/10/2017, relativa alla pubblicazione del Manuale operativo per la procedura di Avvio del progetto;
- Prot. n. 36882 del 30/10/2017, relativa alle Precisazioni sulle modalità di inserimento dei codici SID degli studenti;
- Prot. n. 38115 del 18/12/2017 RELATIVA AI Chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTO l'art.52, c.1 del Testo Unico per il Pubblico Impiego del 1953 e l'art. 2103 C. C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e in particolare l'art.7, c. 6b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

ATTESA la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività relative ai Moduli dei Progetti "Siamo tutti migranti";

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti il Piano;

VISTA la Determina Dirigenziale prot. n. 4532 del 23/09/2021;

CONSIDERATA la scarsa adesione al bando precedente;

indice il seguente

BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR

per il progetto "Siamo tutti migranti" rivolto a:

Docenti in servizio presso il XII Istituto Comprensivo "V. Brancati"

Possono presentare la candidatura i docenti in servizio presso il XII Istituto Comprensivo "V. Brancati" in possesso di:

titoli culturali ed esperienze professionali coerenti con l'obiettivo progettuale del modulo;
competenze specifiche documentate di conduzione di attività formative laboratoriali;

**competenze informatiche certificate o documentabili;
adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on line del modulo assegnato.**

Tabella A

Tipologia/Titolo modulo formativo	Destinatari/Durata
Progetto “Siamo tutti migranti”	
Sport e gioco per l'integrazione Emozioni ... in gioco	Alunni di Scuola primaria 30 ore
Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni Laboratorio di scrittura creativa “Un libro mette ... le ali”	Alunni di scuola primaria 30 ore

Funzioni e compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto.

Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

In particolare, l'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- collaborare con l'esperto alla stesura della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in unità corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- accedere con la sua password al sito dedicato; entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; definire e inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi;
- d) eventuali certificazioni esterne; al termine validare la struttura, abilitando così la gestione;
- provvedere alla composizione del gruppo classe, anche mediante eventuale selezione;
- caricare a sistema la scheda (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmata dal genitore (se minorenne) e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo

- dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
 - provvedere alla compilazione della "Scheda di osservazione sull'atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi";
 - avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, i contenuti degli argomenti trattati;
 - segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
 - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni iscritti in caso di assenza ingiustificata;
 - curare e aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso presso la piattaforma "Gestione Progetti PON", interagendo con le Figure aggiuntive e con il Referente per la valutazione;
 - mantenere il contatto con i docenti dei Consigli di Classe/Interclasse di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
 - garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione;
 - costituire un punto di riferimento e animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto;
 - redigere report periodici sull'andamento delle attività;
 - inserire tutti i dati e i documenti degli alunni e le informazioni relative al Modulo sulla piattaforma GPU;
 - partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione finale degli esiti formativi degli allievi.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il Tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono nella Scuola.

Modalità di inoltro delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura completa di tutti gli allegati richiesti, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 13.00 del 15 ottobre 2021:**

- via PEO all'indirizzo sric808004@istruzione.it
- via PEC all'indirizzo sric808004@pec.istruzione.it

L'oggetto della PEO/PEC deve contenere la dicitura: **"Selezione Tutor PON 2014/2010 – "Siamo tutti migranti"**

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a) Istanza di partecipazione (**Allegato 1**);
- b) *Curriculum vitae* in formato europeo;
- c) Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta per l'attribuzione dei punti secondo i criteri specificati nella Tabella B (**Allegato 2**);
- d) Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196/2003 e successive mm. e ii. (**Allegato 3**);
- e) Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Criteri di selezione

Tabella B:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

A) TITOLI CULTURALI coerenti con gli obiettivi progettuali da perseguire (titoli di studio, specializzazioni, master, corsi di specializzazione, ...)	Punteggio	
a) Laurea vecchio ordinamento o specialistica specifica	Fino a 100/110 da 101 a 105/110 da 106 a 110/110 Lode	Punti 3 Punti 6 Punti 9 Punti 2
b) Laurea triennale specifica (<u>punteggio non cumulabile con il punto a) se si tratta della stessa laurea</u>)	Punti 3	
c) Altra laurea	Punti 2	
d) Diploma di istruzione secondaria di II grado (<u>valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti a, b e c</u>)	Punti 3	
e) Altro diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 1	
f) Dottorato di ricerca	Punti 3	
g) Master/specializzazioni afferenti la tipologia di intervento e conseguiti al termine di un percorso di studi pari ad almeno 1500 CFU	Punti 2 per ogni corso (fino ad un max di 10 punti)	
h) Corsi di formazione attinenti la tematica del modulo e/o la didattica innovativa	Punti 1 per ogni corso (fino ad un max di 10 punti)	
B) COMPETENZE SPECIFICHE		
i) ECDL o certificazioni similari	Punti 2 (per ogni certificazione)	
j) Certificazioni di lingua straniera	Livello A2 Livello B1 Livello B2 Livello C1 Livello C2	Punti 1 Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 5
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI		
k) Esperienze di docenza nel settore di pertinenza	Punti 1 per ogni anno di docenza (180 gg) fino ad un max di 5 punti	
l) Esperienze lavorative nel settore di	Punti 1 per ogni esperienza lavorativa	

pertinenza	fino ad un max di 10 punti
m) Incarichi nell'ambito di progetti PON / POR	Punti 1 per ogni incarico nell'ambito di progetti PON/POR fino ad un max di 5 punti
D) PUBBLICAZIONI INERENTI LE TIPOLOGIE DI MODULO	Punti 0,5 per ogni pubblicazione fino ad un max di 3 punti
NOTE: <ul style="list-style-type: none"> - Non saranno presi in considerazione titoli in corso di conseguimento; - A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. 	

Motivi di inammissibilità o di esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- Candidatura pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Documentazione richiesta incompleta

Sono causa di esclusione:

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul *curriculum vitae* o sulla scheda di dichiarazione del punteggio;
- Assenza della fotocopia del documento di identità.

Il XII IC non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle candidature.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal GOP che provvederà a stilare una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito www.dodicesimosiracusa.edu.it nella sezione dedicata al PON.

Eventuali reclami, concernenti errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati dall'aspirante, saranno accettati entro 5 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria trascorsi i quali la graduatoria diventerà definitiva.

Non saranno ammessi reclami finalizzati all'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli descritti in maniera poco chiara.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura purché la stessa risulti corrispondente alle esigenze del Piano.

La Lettera di incarico sarà proposta esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore previste dal Piano; essa non daranno luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Il docente tutor si impegna a sottoscrivere una Dichiarazione sostitutiva di Atto di notorietà nella quale dichiarerà l'autenticità dei titoli dichiarati.

Il GOP si riserva di fare controlli a campione sui titoli dichiarati.

A fronte dell'attività svolta, il compenso orario onnicomprensivo sarà di € 30,00 (trenta/00).

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

I docenti incaricati dovranno dichiarare di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

Il compenso spetterà se il modulo assegnato verrà effettivamente svolto, sarà proporzionato alle ore effettivamente prestate e verrà liquidato solo dopo l'erogazione dei fondi comunitari senza che la scuola sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e /o oneri di alcun tipo per

ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Il XII Istituto Comprensivo “V. Brancati” prevede con il presente avviso l’adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell’interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss. mm., il Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso pubblico di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania Gallo.

Allegati

Allegato 1	Domanda di partecipazione
Allegato 2	Scheda per l’attribuzione dei punteggi
Allegato 3	Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196/2003 e successive mm. e ii.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania Gallo

Firma autografa ai sensi dell’art. 3 D.Lgs. n. 39/1993